



ГРАД КРУШЕВАЦ
ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ
СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

centarosiks@gmail.com

Адреса: Петра Кочића 66

Меил: centarosiks@gmail.com

Тел: 037/350-11-34

ПИБ: 106664764

Дел.бр.60 од 18.02.2025 год.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ “ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ” КРУШЕВАЦ ОД ЈАНУАРА 2024. ДО ДЕЦЕМБРА 2024.
ГОДИНЕ**

КРУШЕВАЦ, фебруар 2025.год.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ „ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ“
2. УВОДНИ ДЕО
3. УСЛУГЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ „ЦЕНТРА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ“
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ „ЦЕНТРА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ“
5. КОРИСНИЧКЕ ГРУПЕ И ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ
6. САРАДЊА СА ЗНАЧАЈНИМ УСТАНОВАМА И ПОЈЕДИНЦИМА
7. РЕНОВИРАЊЕ И ПРОШИРИВАЊЕ ПРОСТОРА СА НАБАВКОМ ОПРЕМЕ
8. ИСКРА
9. ЗАКЉУЧАК

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа:

Установа “Центар за особе са инвалидитетом” (у даљем тексту Центар ОСИ) уписана је у судски регистар привредног суда у Краљеву, дана 15.04.2010.године.

Делатност Центра ОСИ:

88.10 (социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама), 88.91 (дневна брига о деци). Центар ОСИ може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност.

Услуга социјалне заштите “Дневни боравак” је социјални сервис за одрасле са телесним инвалидитетом односно интелектуалним тешкоћама, у коме се пружа широка лепеза услуга и једна је од најзначајнијих услуга у систему социјалне заштите.

Услуга социјалне заштите „Дневни боравак“ доприноси битно бољем квалитету живота особа са инвалидитетом, подржава њихов останак у породици, подстичући развој и коришћење очуваних потенцијала, развијајући и унапређујући вештине важне за свакодневни живот, док њиховим породицама обезбеђује могућности за редовне радне активности и бригу о члану породице без социјалне изолације.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пун и скраћени назив пружаоца услуге: Установа „Центар за особе са инвалидитетом“, Центар ОСИ

Седиште: Крушевац

Адреса: Петра Кочића 53 А, 37 000 Крушевац

Назив и шифра главне делатности: 88.10 (социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама), 88.91(дневна брига о деци).

Матични број: 17784471

ЈБ: 106664764

Година оснивања: Установа „Центар за особе са инвалидитетом“ уписана је у судски регистар привредног суда у Краљеву, дана 15.04.2010. године.

Подаци о одговорној особи за контакт: директор – Невена Лазаревић

ејл адреса: centarosiks@gmail.com

2. УВОДНИ ДЕО

Предмет извештаја

Предмет извештавања је анализа рада Установе „Центар за особе са инвалидитетом“ у периоду од јануара 2024. до децембра 2024. год.

Општи циљ сачињавања извештаја је развијање система праћења и извештавања надлежних институција, сензибилисање стручне и шире јавности о начину рада, увид у положај, обележја и проблеме ове вулнерабилне групе, као и реализоване активности Дневног боравка Установе “Центар за особе са инвалидитетом” у горе поменутом периоду.

Специфични циљ извештаја је развијање и унапређење извештаја о броју, структури и најважнијим обележјима корисника Дневног боравка у циљу мапирања услуга, као и унапређење положаја особа са инвалидитетом у граду Крушевцу (очување и унапређивање потенцијала корисника кроз радионичарски рад, коришћење помоћно терапеутских третмана у квантној и сензорној соби, хортикотерапија у виду рада у стакленику, оспособљавање за самостални живот, у зависности од могућности.)

3. УСЛУГЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕНТРА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Услуге које се пружају у Установи

- дневни боравак
- бесплатан превоз од места становања до Дневног боравка и повратак кући,
- исхрана (ручак)

• Дневни боравак:

Ова услуга пружа позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице. У исто време породици се обезбеђује слободно време за обављање других активности.

Дневни боравак пружа безбедно окружење с надзором. Сви корисници се подстичу да активно учествују у радионичарским активностима дневног боравка у складу са својим могућностима и интересовањима. У оквиру услуге дневни боравак пружају се едукативне, радно окупационе, активности социјализације и социјалне интеграције, креативне, рехабилитационо терапијске као и активности подршке и помоћи у циљу што већег оспособљавања за самостални живот особа са инвалидитетом. Дневни боравак је услуга која се намеће као неопходност у животу особа са инвалидитетом. Ова услуга им омогућава задовољавање животних потреба (излазак, дружење, оспособљавање за самостално функционисање итд). Лиценца која нам је додељена обезбеђује рад са 15 корисника.

• Услуга превоза:

Ова услуга подразумева бесплатан превоз корисника од места становања до Дневног боравка и обрнуто. Локална самоуправа је обезбедила комби возило за превоз корисника. О безбедности корисника, током превоза, брину возач и пратилац који је упуслено лице из Установе Центар ОСИ.

• Услуга исхране:

Ова услуга подразумева обезбеђивање ручка за кориснике. Оброк припрема кухиња „Пионир“ (све у складу са Законом о јавним набавкама) која ради при предшколској установи “Ната Вељковић” у складу са нутритивним стандардима прописаним у исхрани. Током самог пружања ове услуге, посебна пажња се посвећује и овладавањем навика прања руку пре и после јела, служењем прибором за јело, одлагањем прибора и понашањем за столом (бон тон).

Реализоване радионичарске активности:

Радионичарске активности у Дневном боравку се реализују кроз:

∞ **Учење основних животних активности и самозбрињавање:** Ове радионице обухватају низ активности као што су : облачење, свлачење, обување, изување, развијање тоалетних навика, спремање једноставнијих јела (палачинке, пица, кифлице), коришћење електричних апарата (шпорет, микроталасна, тостер, миксер, вага), припрема једноставних напитака (кафа, чај), брисање и постављање столова, помоћ при подели ручка.

Динамика: Активности се реализују свакодневно у форми групног и индивидуалног рада.

∞ **Едукативно радионичарске активности:** У оквиру ових активности обрађујемо:

-области природе и друштва (саобраћај, годишња доба, биологија, географија),

-основни математички појмови (једноставне рачунске операције, плус, минус, скупови, величине, количине, супротности, просторне и временске релације, геометријски облици),

-развој говора и језика и комуникационих вештина, подразумевају вежбе читања (латиница, ћирилица), богаћење активног речника, препричавање (усмено и писмено), њиховање граматичких правила (диктат и правилно изражавање), учење страног језика,

-информационо технолошке радионице (у оквиру стицања знања у области информacionих технологија обрађујемо коришћење једноставних компјутерских програма (facebook, Youtube), употреба тастатуре, интерактивне табле,

-еколошке радионице (уређивање и чишћење дворишта, сађење и неговање баштенског и собног цвећа, одржавање сензорног врта, прављење хумуса, скупљање отпада (електронског, стари папир).

-радионице учења страног језика (енглески језик), и

-радионице развијања духовних потреба (верски празници, правила понашања у цркви и манастиру)

Радионице се одвијају једном недељно у форми групног и индивидуалног рада и позитивне стимулације у складу са годишњим планом рада.

∞ **Социјализација и социјална интеграција:**

-Овладавање социјалним вештинама нам је неопходно за успешно функционисање у друштву и у разним животним ситуацијама (Издазак у биоскоп, позориште, ресторан, излети, одлазак на летовање).

-Прослава значајних празника (рођендани, Нова година, верски празници).

Динамика: Садржаји се реализују у складу са датумом догађаја и у складу са израженим потребама корисника.

∞ **Креативно радионичарске активности:**

-Радионице музичког и ритмичког изражавања: Употреба једноставних музичких инструмената (бубањ, триангле, ксилофон, металофон), усвајање основних елемената музичке културе (нотни систем, ритам), ритмичке игре и плес, певање, активно и пасивно слушање музике.

-Радионице ликовног изражавања: Репродукција слика познатих ликовних уметника, илустрација прочитаних прича и бајки, израда колажа од самолепљивог папира, рад са природним материјалима (лишће, плодови, шкољке, пасуљ, пиринач, слама). Активности се одвијају једном недељно у форми групног и индивидуалног рада.

∞ Рехабилитационе и терапијске активности:

-Сензомоторна интеграција (рад у сензорном врту, сензорни зид, сензорна соба), хортикотерапија и аромотерапија у стаклинику, слушање музике. Радионице се одвијају континуирано једном недељно у форми групног и индивидуалног рада у складу са потребама и афинитетима корисника.

Квантна соба: Квантна соба је најсавременији облик терапије нанотехнологијом. Помаже при оздрављењу оболелог органа, мишића, зглоба или нерва. Такође отклања болове и сметње у желуцу, цревима, врату, леђима, рукама, ногама, и делује на срце, крвоток, циркулацију, респираторни систем. Један третман траје 60 минута и то стајање испред 3 антимикуробна поља са малим биотерапеут плочама (антибактеријски, антигљивични и антивирусни панел) и 40 минута лежања на кревету испод кога су биотерапеут плоче.

-Физиотерапеутски третмани: У сарадњи са завршном годином средње медицинске школе, одвијају се индивидуално прилагођени физиотерапеутски третмани (пасивне вежбе, релакс масаже).

∞ **Физичке активности:** Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, вежбе равнотеже, равнотеже, спретности, игре лоптом (између две ватре, кошарка), вежбање на справама у дворишту. Активности се одвијају континуирано пет пута недељно у форми групног и индивидуалног рада и позитивне стимулације.

∞ **Реедукација психомоторике:** Реедукација психомоторике је метод који се примењује у третману свих развојних поремећаја. Њоме се утиче на когнитивни развој али се и разрешава осећање напетости. Овом методом кроз покрет, се побуђују и обнављају, учвршћују и дограђују сензомоторна искуства. Особа поново искуствено проживљава доживљаје телесне цловитости овладавањем простором и временом.

Кроз реедукацију психомоторике се остварује телесни дијалог између детета и реедукатора, детету се омогућава да поново искуствено доживи раније фазе доживљаја

телесне целовитости, фазе развоја овладавања простором и временом, дакле, све оне фазе које су током развоја оставиле недовољно јасна искуства. Управо зато реедукација психомоторике представља вишедимензионалан приступ у раду са децом, младима и одраслима с поремећајима психомоторике, који преко покрета и тонуса остварује како телесну тако и вербалну комуникацију.

Терапијаки програм је заснован на индивидуалним способностима, разликама и могућностима, развојним потребама и осећањима.

∞ **Радионице радно окупационих активности :**

Израда честитки и декоративних предмета од гипса, вез, ткање, шивење.

-Хортикотерапија (рад у стакленику) и уређење дворишта.

∞ **Психосоцијални подршка и светадавни рад са родитељима:** Психолошко дефектолошки рад са интерним корисницима Дневног боравка као и са њиховом родитељима/старатељима, као и пружање саветадавног рада родитељима екстерних корисника.

∞ **Сензибилизација локалне самоуправе и шире друштвене заједнице на проблем особа са инвалидитетом:** Гостовање на локалним телевизијама, оглашавање путем друштвених мрежа, адекватан пропагандни материјал, израда флајера, учествовање у културно-забавним манифестацијама и хуманитарним акцијама на локалном нивоу, изградња и посете Установама за предшколско и школско образовање и васпитање у циљу афирмисања инклузије и превазилажење баријара, предрасуда и дискриминације у односу на особе са инвалидитетом, увођење нове активности „Дан отворених врата“ предвиђен за све заинтересоване грађане у циљу међусобног дружења и упознавања са радом Установе као и проблемима са којима се суочавају особе са инвалидитетом (27.10) . Активности се одвијају редовно кроз медијску и електронску презентацију.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

У циљу континуираног праћења и подизања квалитета услуге у раду са корисницима, сваког понедељка у јутарњим часовима организује се колегијум ради планирања активности, размењивања битних информација и решавања текућих проблема.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

<i>Запослени</i>	<i>Број</i>
------------------	-------------

Директор	1
Дефектолог	1
Васпитач	1
Психолог	1
Медицински техничар	1
Радни инструктор	1
Спремачица	1
Укупно	7

РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

УПРАВНИ ОДБОР, свој рад реализовао је на редовним седницама и у складу са својим овлашћењима, утврдио је предлоге свих одлука и правилника који су упућени на даље поступање и усвајање.

НАДЗОРНИ ОДБОР вршио је контролу над укупним радом и пословањем Установе Центар ОСИ, а нарочито у делу финансијско-материјалног пословања и предлога завршног рачуна.

5. КОРИСНИЧКЕ ГРУПЕ И ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ

Број корисника који свакодневно долазе у Дневни боравак Установе “Центар за особе са инвалидитетом” је 15. Корисници припадају старосној структури одраслих, преко 26 година. Они су различити по врстама сметњи (сензорне сметње, ментални дефицити, генетске сметње, особе са телесним инвалидитетом, особе са поремећајема из аутистичног спектра, мишићна дистрофија, церебрална парализа) и тежини ометености (од умерено до теже ментално ометених лица).

Корисничка група-одрасли са телесним инвалидитетом односно интелектуалним тешкоћама

Групе корисника	Број корисника	Пол корисника	Врста сметњи	Степен подршке
Одрасли	15	М-7 Ж-8	Цп-8 Мнрл-5 Синдром даун-1 Аутизам-1	М/с.п. I -2 корисника
				М/с.п. II-3 корисника
				М/с.п. III-2 корисника
				М/с.п. IV-/
				Ж/с.п. I-2 корисника
				Ж/с.п. II-1 корисник
				Ж/с.п. III-2 корисника
				Ж/с.п. IV-3 корисника

6. САРАДЊА СА ЗНАЧАЈНИМ УСТАНОВАМА И ПОЈЕДИНЦИМА

У циљу квалитетног сервисирања услуга, праћења трендова рада у социјалној политици, већег степена умрежавања са другим релевантним Установама, размене примера добре праксе, наставићемо са интензивном сарадњом са постојећим дневним боравцима и центрима у Србији, ресорним Министарством, локалном самоуправом.

Сарадња са свим релевантним институцијама, организацијама и субјектима (**васпитно-образовним установама:** предшколска установа Ната Вељковић, ШОСО “Веселин Николић”, основне и средње школе на територији општине Крушевац; **здравственим установама:** Завод за јавно здравље, Општа болница Крушевац; **културним институцијама:** Културни центар, Музеј, Библиотека; **јавним установама:** Водовод, ЕПС, Топлана, Туристички савез, Спортски центар као и са **установама социјалне заштите:** ЦСР, ПИО, Јефимија, Геронтолошки центар и другим субјектима), који су од значаја за могућност постизања напреднијег рада Дневног боравка Установе „Центар за особе са инвалидитетом“ а у циљу задовољења потреба корисника и остваривања њихових права.

Наставићемо сарадњу са **локалним медијским кућама** (РТК, ТВ Плус, ТВ Јефимија, новина Град), који нас подржавају и прате рад од самог почетка и дају велики допринос развоју инклузивног друштва и сензибилисања грађана о правима и могућностима особа са сметњама у развоју. Све наше активности у сврху транспарентности рада, ојављујемо на друштвеној мрежи фејсбук-а и званичном сајту Установе (<https://www.centarosiks.com/>), са циљем подршке концепта развоја социјалне инклузије у друштвеној заједници кроз планиране и осмишљене акције у оквиру домена сервисирања услуга Дневног боравка.

На наше велико задовољство, у граду постоје друштвено одговорне компаније као што су компанија Трајал, Дунав, ДМ, Југопревоз и друге, које прате рад Установе и мисле на ову вулнерабилну популацију, особе са инвалидитетом, те их сваке године, обрадују Новогодишњим и Божићним пакетићима.

Макси супермаркет, кроз банку хране, донира нам воће, поврће, за реализацију радионица самопослуживања.

Поред компанија, појединци самоиницијативно долазе у Установу и у складу са својим могућностима донирају. Тако смо и добили потпуно опремљен и лепо дизајниран варијум са рибицама, кавез са папагајем, угаоне гарнитуре за простор дневног боравка.

7. РЕНОВИРАЊЕ И ПРОШИРЕЊЕ ПРОСТОРА СА НАБАВКОМ ОПРЕМЕ

Крајем 2022 године Друштво за мишићну дистрофију је добило нов простор од стране Града Крушевца, а Установа “Центар за особе са инвалидитетом” је део поменутог простора почела да реновира током 2023., 2024. године.

8. ИСКРА

У складу са законом Министарства финансија Републике Србије, приступили смо Централном систему за обрачун зарада запослених у јавном сектору-ИСКРА у 2024 години.

9. ЗАКЉУЧАК

Вођени идејом поштовања стандарда најбољег интереса породице а посебно особа са инвалидитетом подржавамо останак у њиховом природном окружењу као основни оквир заштите вулнерабилних група (деинституционализација) и тако спречимо социјалну изолацију и стационарни смештај наших корисника .

у Крушевцу, фебруар 2025 год.

Директор

Невена Лазаревић

ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
КРУШЕВАЦ
Фебруар 2025 год.

УСТАНОВА
ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
Број 59
18.02 2025 год
К Р У Ш Е В А Ц

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2024.ГОД.



Директор ,

Невена Лазаревић

У В О Д

Буџетски корисници приликом састављања финансијских извештаја (завршни рачуни) примењују готовинску основу по Уредби о буџетском рачуноводству.

Према одредбама чл.5. Уредбе, готовинска основа као основа за вођење буџетског руководства дефинисана је као начело руководственог обухватања прихода и расхода у тренутку наплате, односно плаћања.

У Складу са наведеним принципима готовинске основе, као и одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења завршног рачуна корисника буџетских средстава (Сл.гласник РС бр.18/15...17/22) буџетски корисници ће завршни рачун за 2024.год. спроводити на исти начин као за 2023.год.

Као што је познато у току 2014.г. Министар финансија је донео нови Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Сл.гласник РС бр.131/14).

Доношење новог Правилника било је условљено потребом да се изврши усклађивање са изменама чл.13. Закона о буџетском систему, а односиле су се на дефинисање буџетског суфицита, односно буџетског дефицита.

Наиме, изменама чл.13 наведеног Закона, буџетски суфицит, односно дефицит дефинисан је као разлика између укупног износа текућих прихода (класа 700000) и примања остварених продајом нефинансијске имовине (класа 800000) и укупног износа текућих расхода (400000) и издатака за набавку нефинансијске имовине (класа 500000).

На састављање и подношење финансијских извештаја који чине завршни рачун корисника за 2024.год. примењују се следећи прописи и то :

- Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС бр.54/2009..... и 94/2024).
- Закон о Буџету Републике за 2024.годину(Сл.гласник РС бр. 92/23 и 79/2024)
- Уредба о буџетском рачуноводству (Сл.гласник РС бр.125/2003 и 12/2006 и 27/20)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Сл.гласник РС бр.16/16..... и 105/24).
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања (Сл.гласник РС бр. 18/2015...и 17/22).
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопана амортизације (Сл.лист СРЈ 17/97 и 24/2000).
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике Србије и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања (Сл.гласник РС бр.101/2018).
- Инструкција за попис имовине и обрачун амортизације за обвезнике који пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2006.год. која је објављена на сајту Министарства финансија – Управа за трезор , у новембру 2006.год.
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (Сл.гласник РС бр.101/18)

Поред наведених прописа којима је уређено рачуноводство корисници буџетских средстава дужни су да примењују и друге прописе Републике, територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и своја општа акта.

Одредбама члана 3. правилника о финансијским извештајима завршни рачун ЦЕНТРА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ садржи :

1. Биланс стања – Образац 1
2. Биланс прихода и расхода – Образац 2
3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3
4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4
5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5
6. Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројекта који се финансирају из буџета.

Овако сачињен завршни рачун Центра за особе са инвалидитетом доставља се до 28.02.2025.год. Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВНОГ УСПЕХА

Центар за особе са инвалидитетом је у периоду 01.01.2024.год. до 31.12.2024.год. пословало са суфицитом (разлика између прихода и примања и расхода и издатака) у износу 0 динара.

ПРИХОДИ

Центар за особе са инвалидитетом је остварило приходе и примања у периоду I-XII пословне 2024.год. у висини 15.085.482,95 дин.

Структуру прихода чине :

Назив :	Износ :	Проценат
- Приходи од буџета града	14.585.482,95	96,68%
- Приходи од донација	500.000,00	3,32%
СВЕГА :	15.085.482,95	100%

Приходи од буџета строго су наменски утрошена по плану и програму за 2024.год.

РАСХОДИ

Укупно остварени расходи и издаци, у Центру за особе са инвалидитетом, у периоду I – XII 2023 год. износе 15.085.482,95 дин.

Структуру расхода и издатке чине :

- Текући расходи	15.085.482,95	100%
СВЕГА :	15.085.482,95	100%

Структуру текућих расхода и издатака чине :

Назив трошка		Износ	%
Плате и додаци запослених		8.206.507,14	54,40
Социјални допр.на терет послодавца		1.243.285,82	8,24
Јубиларне награде		71.088,00	0,47
Отпремнина		434.170,75	2,88
Помоћ запосленима			
Превоз запослених		218.600,00	1,45
Стални трошкови :			
- провизија УТ	25.598,43		
- услуге заштите имовине и чишћење			
- енергетске услуге	1.029.914,25	1.323.222,44	8,77
- комуналне услуге	60.174,17		
- трошкови осигурања	193.062,73		
- телефон и ПТТ тро.	14.472,86		
Услуге по уговору :			
- правне услуге	80.000,00		
- књиговодствене услуге	216.000,00		
- стручни испити			
- услуге одржавања лифта	21.600,00	1.439.519,54	9,54
- репрезентација	69.912,74		
- остале стручне услуге	494.400,00		
- услуге штампања	14.994,00		
- санитарни прегледи	27.100,00		
- топли оброк	515.512,80		
Текуће поправке и одржавање		1.831.864,57	12,14
Материјал :			
- канцеларијски материјал	39.979,34		
- природна и вештачка ђубрива	15.000,00		
- семе и биљке			
- матер.за образовање	49.960,82		
- хемијска средства и инвентар за чишћење	59.894,00	297.834,03	1,98
- храна и пиће	39.999,88		
- алат и инвентар	19.999,99		
- цвеће и зеленило	45.000,00		
- потрошни материјал			
- бензин	28.000,00		
Казне за кашњење		1.588,66	0,01
Таксе		17.802,00	0,12
Свега I :		15.085.482,95	100
Набавка опреме			-
Свега II		15.085.482,95	100

Одредбом члана 22. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину (Службени гласник РС бр.92/2023 и 79/2024) прописано је да ће директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине изказати на терет капитала , односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад , независно да ли су у 2024.години остваривали и сопствене приходе.

Укупне обавезе :

- Према радницима за зараду за 12/2024 у износу **859.442,11** дин.
- Према добављацима на дан 31.12.2024.износе **176.785,80** дин.

У прилогу :

1.Извештај о финансијском пословању за 2024 год. По изворима финансирања.

Директор ,



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to read "Jelena Stojanovic", written over a circular official stamp. The stamp contains text in Cyrillic, including "Правна служба" (Legal Service) and "Општина" (Municipality), along with some numbers.

Финансијски извештај састоји се из следећих елемената :

1. Остварени приходи и расходи
2. Извештај о капиталним издацима

1. ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

У оствареним приходима и расходима су исказани укупни приходи и примања и расходи и издаци остварени у 2024. години.

1.1 ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА за период 01.01.2024-31.12.2024. године

б.	Кonto	Опис	План за 2024.	Извршено за период 01.01.-31.12.2024.г.	% извршења плана	% учешћа у оствареним приходима
1.	733141	Приходи из буџета Републике 07				
3.	733141	Приходи из буџета Републике 07 пројекат				
4.	745141	Сопствени приходи -корисници услуга 04				
5	791111	Приходи из буџета града – ДОНАЦИЈЕ 08	500.000	500.000	100	3,31
6	791111	Приходи из буџета града 01	15.151.088	14.585.483	96,27	96,69
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	15.651.088	15.085.483	96,38	
i.	812141	Примања од продаје покретних ствари				
2.	822141	Примања од продаје залиха производње				
3.	823141	Примања од продаје робе за даљу продају				
II	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
II		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II)	15.651.088	15.085.483	96,38	
1.	321311	Нераспоређена добит из ранијих година 13				
V		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА				
V		УКУПНО ИЗВОРИ (III+IV):	15.651.088	15.085.483	96,38	

б.	кonto	опис	износ	% учешћа
1	733141	Приходи из буџета Републике 07		
2.	791111	Приходи из буџета града 01		
3	745141	Сопствени приходи - корисници услуга 04		
		Укупно		

1.2 ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ за период 01.01.2023-31.12.2023. године

Кonto	Назив позиције	Средства из буџета града			Сопствена/остала средства			Средства из буџета републике		
		Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
411	Плате и додаци запослених	8.285.000	8.206.507	99,05						
412	Соп. допр. на терет послодавца	1.260.000	1.243.286	98,67						
413	Накнаде у натури	260.000	218.600	84,08						
414	Социјална давања запосленима	460.000	434.171	94,38						
415	Накнада трошкова за запослене									
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	71.088	71.088	100						
421	Стални трошкови	1.407.500	1.323.222	94,01						
422	Трошкови путовања									
423	Услуге по уговору	1.596.000	1.390.819	87,14						
424	Специјализоване услуге	53.500	48.700	91,03						
425	Текуће поправке и одржавање, услуге и материјал	1.895.000	1.831.865	96,67						
426	Материјал	318.000	297.834	93,66						
444	Казне за кашњење	5.000	1.589	31,78						
465	Остале дотације - умањење 10%									
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти	40.000	17.802	44,51						
483	Новчане казне и пресуде судова									
I УКУПНО КЛАСА IV		15.651.088	15.085.483	96,38						
511	Зграде и грађевински објекти									
512	Машине и опрема									
515	Нематеријална имовина									
522	Залихе производње									
523	Залихе робе за даљу продају									
II УКУПНО КЛАСА V		15.651.088	15.085.483	96,38						
УКУПНО (I + II)		15.651.088	15.085.483	96,38						

2. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

У овом извештају се приказују само извршени издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине, као и примања на основу продаје нефинансијске и финансијске имовине. Дати кратак коментар.

ПРЕГЛЕД КЛАСЕ 500000 – ИЗДАЦИ од 01.01.2024.-31.12.2024. године

конто	Назив конта	Износ		
		Планирано	реализовано	% реализациј
511000	Капитално одржавање зграде и пројектно планирање			
512000	Машине и опрема			
515000	Нематеријална имовина			
522000	Залихе производње			
523000	Залиха робе за даљу продају			
	УКУПНО:			

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Назив инвестиције	Извор финансирања			
	01	04 -	07 -	ГРАНТ

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: 15.085.482,95 динара
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ: 15.085.482,95 динара
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ - 0 динара

директор

Невена Лазаревић



ГРАД КРУШЕВАЦ
ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ
СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

centarosiks@gmail.com

18.02.2025
11/03

Дел.бр. 62/1

На редовној Седници Управног одбора Установе "Центар за особе са инвалидитетом" у Крушевцу, одржаној 18.02.2025.год. након разматрања Извештаја о раду и финансијском пословању Установе „Центар за особе са инвалидитетом“ за 2024 годину, , донета је следећа:

ОДЛУКА

1. Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Установе „Центар за особе са инвалидитетом“ за 2024 годину.

Одлуку доставити Градској Управи Града Крушевца

У Крушевцу, 18.02.2025 година.

Председник Управног одбора

"Центра за особе са инвалидитетом"

Владимир Станић